

Cesson Sévigné, le 30 janvier 2024

Chère Adhérente, Cher Adhérent,

BIOCOM OUEST organise une session de formation « **Les exigences d'accréditation liées à la fonction Secrétaire de LBM** » pour les secrétaires.

LES EXIGENCES D'ACCREDITATION LIEES A LA FONCTION DE SECRETAIRE DE LBM

Durée :	1 journée (7 heures)
Date :	Le vendredi 11 octobre 2024
Lieu :	BIOCOM OUEST – Le Kléber – 55 bis rue de Rennes 35510 CESSON SEVIGNE 02 23 45 04 05
Horaires :	Début de la formation 9h00 => 17h30

Intervenant : Delphine GUEZENNEC, Consultante qualité ISO 15189, Evaluatrice Qualité

Programme : Ci-joint

TARIF	Adhérent Syndicat	510 € (coût pédagogique : 480 € + coût de restauration : 30 € TTC)
	Non adhérent Syndicat	630 € (coût pédagogique : 600 € + coût de restauration : 30 € TTC)

Modalités d'inscription : Le bulletin d'inscription est à renvoyer à BIOCOM OUEST, accompagné du chèque de règlement ou de l'avis de virement. Vous pouvez également vous inscrire via la plateforme <https://formations.armoris.bzh/>

Modalités de règlement et d'annulation : La facture sera adressée après la formation. En cas d'empêchement, vous devez nous prévenir au moins deux semaines avant le début de la formation. Une annulation réalisée entre 8 et 14 jours avant le début du stage donnera lieu à une facturation de 50 % du coût total ; si l'annulation est faite dans la semaine précédant le début du stage, la formation sera intégralement facturée. Pour toute annulation intervenant entre l'inscription et deux semaines avant la date de formation, des frais de dossier vous seront facturés pour un montant de 100 € HT, sauf en cas de report sur une autre session.

Prise en charge de la formation : Biocom Ouest étant certifiée QUALIOPI, la prise en charge par votre OPCO est possible.

Meilleures Salutations,

Pierre LE TREUT
Directeur

La facture tient lieu de convention de formation

EXIGENCES D'ACCREDITATION LIEES A LA FONCTION DE SECRETAIRE DE LBM

OBJECTIFS

Identifier et interpréter les exigences des référentiels (norme ISO 15189 et documents opposables du COFRAC) pour la fonction de secrétaire au travers des écarts relevés lors des évaluations Cofrac.

PUBLIC Secrétaire de laboratoire de biologie médicale

DURÉE 7 heures

PRÉ REQUIS Aucun pré requis

PROGRAMME DETAILLÉ

9h00 : Accueil, présentation des stagiaires et émargement

9h15 : Pré Test (QCM)

9h30 :

1. Quels sont les référentiels opposables dans le cadre de l'accréditation
2. Passer en revue les exigences d'accréditation liées à la fonction Secrétaire :
 - Positionnement de la secrétaire dans le SMQ du LBM
 - Les responsabilités de la secrétaire dans le processus de réalisation
 - Les interactions avec les autres processus du LBM : Processus de Management

12h30 - 14h00 : : **PAUSE DEJEUNER**

- Processus Support
- Autres Processus de Réalisation

De nombreux écarts Cofrac seront présentés au cours de la journée.

17h15 : Post test (QCM) et évaluation de la formation

17h30 : **Conclusion et fin de la formation**

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Méthode affirmative : permet aux participants de découvrir un nouveau contenu. Elle se base sur l'exposé. Elle est utilisée par le formateur au cours d'une formation, pour des actions d'information ou pour des apports théoriques.
- Méthode interrogative : permet aux participants de découvrir par eux-mêmes des contenus nouveaux. Le formateur transmet un savoir à travers des questions qui permettent aux participants de réfléchir et de trouver des réponses pertinentes. Il utilise la reformulation pour s'assurer de la bonne compréhension mutuelle et pousser les participants à aller jusqu'au bout de leurs idées.

MÉTHODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS

La méthode retenue est un test sous la forme d'un QCM d'une dizaine de questions avant la formation et de nouveau effectué par les stagiaires à la fin de la formation. La correction et la restitution des résultats sont transmises ultérieurement aux stagiaires.

DOCUMENTS REMIS Support de formation – Attestation de présence.

TARIF Tarif adhérent Syndicat : 510 € TTC (coût pédagogique : 480 € TTC + restauration : 30 € TTC)
Tarif non adhérent Syndicat : 630 € TTC (coût pédagogique : 600 € TTC + restauration : 30 € TTC)

La facture tient lieu de convention de formation

INTERVENANT Delphine GUEZENNEC, Evaluatrice Qualité Cofrac

NB DE PARTICIPANTS 20 stagiaires maximum

ACCESSIBILITÉ Salle accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour tout autre handicap, merci de nous contacter.



BIOCOM OUEST



2021 11 27 – V5

BULLETIN D'INSCRIPTION
à renvoyer par courrier au plus vite à Biocom Ouest
LES EXIGENCES D'ACCREDITATION LIEES A LA FONCTION DE
SECRETAIRE DE LBM



Cachet du laboratoire

- **J'inscris à la session du 11 octobre 2024 à Cesson Sévigné**

Nom prénom :

Secrétaire

Nom prénom :

Secrétaire

- **Votre adresse mail pour confirmation :**

Les espaces de formation et de restauration sont accessibles aux personnes à mobilité réduite.
Pour tout autre handicap, merci de nous contacter.

PLAN D'ACCES ARMORIS

